

Schoolgids

2023-2024

'Een wereldschool in De Rijk'



Inhoud

Een woord vooraf	4
1. Onze school	5
1.1 Algemeen	5
1.2 De organisatie	6
2. Doelen van en de visie op het onderwijs	6

2.1 Doelstelling van obs De Tweemaster	6
2.2 Missie en visie	7
3. Prioriteiten en beleidsplannen 2021-2022	7
4. Het onderwijskundig beleid	8
4.1 Ordening en inhoud van het onderwijs	8
4.2 Cultuureducatie	11
4.3 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)	12
4.4 Bevorderen van zelfstandig werken	12
4.5 Leergebied overstijgende kerndoelen	13
4.6 21 ^e eeuwse vaardigheden	13
5. Zorgbreedte en de resultaten van ons onderwijs	13
5.1 Aandacht en zorg voor leerlingen	13
5.1.1 Het volgen van de ontwikkeling	14
5.1.2 Specifieke zorg voor leerlingen	14
5.2 De resultaten van ons onderwijs	18
5.2.1a Het aantal kinderen met schooltijdverlenging	18
5.2.1b Het aantal kinderen met een versnelde schoolloopbaan	18
5.2.2 Het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs	18
5.2.2 Het aantal kinderen dat uitstroomt naar een andere basisschool	18
5.2.3 Het aantal kinderen dat instroomt uit een andere basisschool	18
5.2.4 De verwijzingen naar het voortgezet onderwijs	19
5.2.5 De verantwoording van onze onderwijskwaliteit	20
6. De rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en bestuur	21
6.1 School en thuis	21
6.2 In- en uitschrijving van leerlingen	21
6.3 Toelating tot het basisonderwijs	21
6.4 Informatievoorziening op De Tweemaster	23
6.4.1 Rapportage	23
6.4.2 Ouderavonden	23
6.4.3 Schoolgids	24
6.4.4. 't Scheepsjournaal	24
6.4.5 De website www.de2master.nl	24
6.4.6 Schoolapp en ouderportaal	24
6.4.7 Gebruik van beeldmateriaal	24
6.4.8 Afspraken	25
6.4.9 Post en email	25
6.5 Voortgezet onderwijs	25
6.6 ouderparticipatie	25
6.7 Regeling school-en vakantietijden	27
6.8 Ziektemeldingen	28
6.9 Leerplicht en verlof	28

6.10 Buitenschoolse opvang.....	28
6.11 Luizencontrole	28
6.12 Klachtenregeling.....	28
7. Overige onderwerpen	30
7.1 Verkeersexamen	30
7.2 Stagiaires	30
7.2 Schoonmaken	30
7.3 Sport en spel	30
7.4 Schoolreizen en schoolkamp	30
7.5 Vieringen en actiedag	31
7.6 Verzekeringen en aansprakelijkheid	31
7.8 Veiligheidsbeleid ISOB.....	32
7.9 Sponsoring.....	32
7.10 Medicijnverstrekking en medisch handelen	32
7.11 GGD Hollands Noorden/Jeugdgezondheidszorg	33
7.12 Schoolartsdienst (GGD)	33
7.13 Onderzoek of behandeling onder schooltijd buiten school.....	33
7.14 Actief burgerschap.....	34
7.15 Brede school.....	34
7.16 Bijlage schoolgids (jaarlijks geactualiseerd)	34

Een woord vooraf

De Rijp, juni 2023

Beste ouders/verzorgers,

De start van een schoolloopbaan begint in het basisonderwijs. De komende acht jaar vertrouwt u uw kind(eren) aan ons toe. Wij zullen ze met liefde en zorg verder begeleiden, samen met u.

Voor u ligt de schoolgids van onze school. Deze schoolgids is bedoeld voor ouders van kinderen op De Tweemaster en voor ouders die zich op het onderwijs op De Tweemaster willen oriënteren.

Hoewel we een zo duidelijk mogelijk beeld proberen te schetsen in deze schoolgids, geven wij ouders altijd het advies om eens binnen te lopen en sfeer te proeven. Een school moet een goed gevoel geven, u komt er de komende acht jaar immers bijna dagelijks...

In deze gids vindt u informatie over de organisatie van ons onderwijs, over de doelen, de vakken en de overige activiteiten. Verder leest u hierin meer over ons team, over hoe ouders betrokken worden bij ons onderwijs en welke resultaten wij behalen. We hopen dat deze informatie duidelijk en voldoende is. Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u te allen tijde contact opnemen met de directie.

Veel leesplezier!

Het team van De Tweemaster



Foto's: Marco van Ammers, Karin van Velthuisen

1. Onze school

1.1 Algemeen

De Tweemaster is in augustus 1994 ontstaan na een fusie tussen de Boeijerschool en de J.A. Leeghwaterschool. De Tweemaster is een openbare school, dat wil zeggen dat iedereen bij ons van harte welkom is. We maken geen onderscheid tussen religies, voorkeuren, seksen, interesses, gezindheid of cultuur.

De Tweemaster wil een school zijn waar kinderen zich veilig en gerespecteerd voelen; voor ieder kind een eigen plek in de groep.

Bezoekadres:

Brede School De Pauw

Jan Ploegerlaan 1 b, 1483 VR De Rijp.

telefoon: 0299-673396

e-mail: info.tweemaster@isobscholen.nl

website: www.de2master.nl

Facebook: [De2master](https://www.facebook.com/De2master)



Postadres:
Jan Ploegerlaan 1b, 1483 VR De Rijp

1.2 De organisatie

De Tweemaster maakt, met 17 andere openbare basisscholen in de regio, onderdeel uit van het bestuur van de Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs (ISOB). Voor meer informatie over de ISOB, verwijzen wij naar de website www.isob.net



Team

Het team van onze school bestaat uit veertien personeelsleden, bestaande uit de directeur, de groepsleerkrachten, een intern begeleider, een onderwijsassistente en een administratief medewerkster.

De groepen

De Tweemaster is een middelgrote school van rond de 170 leerlingen, verdeeld over 7 groepen. De school is verdeeld in een onderbouw (groepen 1 t/m 4) en een bovenbouw (groepen 5 t/m 8). Groep 1/2 is bij ons een gecombineerde groep. Voor de overige groepen streven we ernaar homogene jaargroepen te formeren. Echter, soms zijn wij door de leerlingaantallen genoodzaakt ook in hogere leerjaren met combinatiegroepen te werken. Voor een actueel overzicht van de groepen en de groepsleerkrachten verwijzen we naar de bijlage van deze schoolgids, die jaarlijks opnieuw wordt uitgegeven. Minimaal drie weken voor de zomervakantie wordt de groepsverdeling voor het nieuwe jaar bekendgemaakt.

2. Doelen van en de visie op het onderwijs

2.1 Doelstelling van obs De Tweemaster

Wij willen dat onze leerlingen veel leren en dat met plezier doen. We willen de kerndoelen van het basisonderwijs halen. Niet omdat het moet, maar vooral om de kinderen een goede basis te geven voor hun toekomst. Daarom zorgen we voor een goed aanbod van de basisvakken zoals taal, lezen, rekenen en de andere wereld oriënterende vakken. We streven daarbij naar kwaliteit; zowel in het werk van de leerkracht, als in het werk van de leerlingen. We willen kinderen stimuleren en uitdagen in hun totale ontwikkeling. Ieder kind heeft zijn kwaliteiten en talenten. Het ene kind is bijvoorbeeld goed in rekenen, het andere in taal of tekenen. Op onze school is er dan ook veel aandacht voor de brede ontwikkeling van kinderen. Hieronder verstaan wij de cognitieve ontwikkeling en de ontwikkeling van sociale vaardigheden, creativiteit en motoriek. Naast de activiteiten op groepsniveau worden er ieder schooljaar twee tot drie schoolbrede projecten georganiseerd waarin altijd één of meer vakgebieden centraal staan. Met dit brede aanbod (al dan niet in projectvorm) streven we ernaar, dat ieder kind succes zal ervaren vanuit zijn eigen kwaliteiten en talenten.

2.2 Missie en visie

In januari 2015 hebben wij, onder begeleiding van het CPS, onze visie opnieuw vastgesteld.

Missie

Wij willen een wereldschool in De Rijp zijn. Open naar de wereld en we halen de wereld in school.

Visie

De Tweemaster wil kinderen zelfstandigheid, zelfverantwoordelijkheid en zelfbewustzijn meegeven, dit doen wij door...

- Werken met dag- en weektaken
- Eigen keuzes leren maken
- Mede verantwoordelijk zijn voor het eigen leerproces, de leer- en sociale omgeving
- Bewustwording van de omgang met het milieu en duurzaamheid

De Tweemaster wil kinderen leren samenwerken en goed om te gaan met elkaar, dit doen wij door...

- Wij zijn een Vreedzame School
- Samen leren en overleggen
- Zien en gezien worden

De Tweemaster wil kinderen de kans geven hun talenten te ontdekken in de wereld van nu, dit doen wij door...

- Leren in relatie tot de werkelijkheid zoals die zich nu en later voordoet
- Ontwikkelen op cognitief, sociaal en creatief gebied
- Leren via meerdere bronnen en op meerdere manieren
- Inzet van techniek en ICT
- Internationalisering; aanbieden van meerdere talen

De Tweemaster wil kinderen een onderzoekende houding meegeven, dit doen wij door...

- Werken met eigen onderzoeksvragen
- Leren door te doen en te ontdekken, in een betekenisvolle, authentieke context

De Tweemaster heeft resultaatgericht onderwijs hoog in het vaandel staan, dit doen wij door...

- Uitgaan van verschillen tussen kinderen
- Inspelen op onderwijsbehoeften van kinderen
- Het geven van effectieve, doelgerichte instructie

3. Prioriteiten en beleidsplannen 2023-2024

Vanuit onze schooldoelen, onze visie, het team en de MR hebben we een aantal prioriteiten vastgesteld. Deze hebben we omgezet in beleidsvoornemens voor het schooljaar 2023-2024.

Onder deze gebieden staan voor het komend schooljaar 2023-2024 staan de volgende verbeterpunten centraal:

1. Borging registratiesysteem van "Kleuterplein"
2. Implementatie en borging aanvankelijk leesmethode "Lijn 3"
3. Implementatie en borging rekenmethode Pluspunt 4 groepen 3 t/m 8 d.m.v. school brede kwaliteitskaarten
4. Begrijpend lezen: Teamscholing Close Reading + invoering nieuwsbegrip
5. Kwaliteitszorg + zicht op ontwikkeling: implementeren van de 4D methode
6. Algemene inzet Nationaal Plan Onderwijs (NPO) gelden
7. Professionalisering + verbinding

Naast de bovenstaande punten gaat het team zich oriënteren op een nieuwe muziek methode of aanpak.

Voor de uitwerking van deze punten verwijzen we naar het schoolplan 2019-2024 en het schoolontwikkelingsplan 2023-2024.



4. Het onderwijskundig beleid

4.1 Ordening en inhoud van het onderwijs

Referentiekader taal en rekenen

Voor het hele onderwijs (van de basisschool tot en met het hoger onderwijs) is in het referentiekader vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen/wiskunde. Het gaat om basiskennis en -vaardigheden die voor alle leerlingen van belang zijn. Het aanleren van de basisvaardigheden is een kerntaak van het onderwijs.

Voor taal zijn per niveau de volgende domeinen beschreven: mondelinge taalvaardigheid, lezen, schrijven, taalverzorging. Voor rekenen gaat het om de volgende domeinen: getallen, verhoudingen, meten en meetkunde.

De basiskennis en -vaardigheden kun je op verschillende niveaus beheersen. Voor taal zijn er in totaal vier niveaus beschreven en voor rekenen/wiskunde drie. Daarbij wordt onderscheid

gemaakt tussen een fundamenteel niveau (F) en een streefniveau (S). Uitgangspunt is, dat je het niveau 2F nodig hebt om maatschappelijk mee te kunnen doen.

Er zijn leerlingen die minder snel of sneller dan gemiddeld de leerstof beheersen. Al deze leerlingen moeten uitgedaagd worden. De ene groep door wat meer van ze te vragen dan voorheen, om zo veel mogelijk een fundamenteel niveau te behalen. De andere groep door ze wat extra's te bieden: een streefniveau. Bij taal betekent dit dat je deze leerlingen de stof van een direct volgend fundamenteel niveau aanbiedt. Bij rekenen/wiskunde gaat het om een apart beschreven, abstracter, niveau.

Overzicht van gebruik methodes en doorgaande lijnen:

Taalonderwijs:	
Taal	groep 1,2 en 3: zie aanpak leesonderwijs groep 4 t/m 8: STAAL Taal
Mondeling taalgebruik en luisteren kringgesprekken	spreekbeurt, boekbespreking/promotie,
Spelling	groep 4 t/m 8: STAAL Spelling
Schrijven	Klinkers (groep 3)
Pennenstreken (groep 4 t/m 8)	

Rekenen en wiskunde:	
Rekenen en wiskunde	groep 1/2: spelonderwijs leren tellen, classificeren en ordenen. Kleuterplein. groep 3 en 4: Pluspunt 4 op papier groep 5 t/m 8: Pluspunt 4 digitaal remediërend: Maatwerk, met sprongen vooruit en Vlot hulpmiddelen: Varia, Profax, Plustaak, Kien, Keer, Software, Ambrasoft, MAB-materiaal, Rekeningtuin, Rekeningtjers.

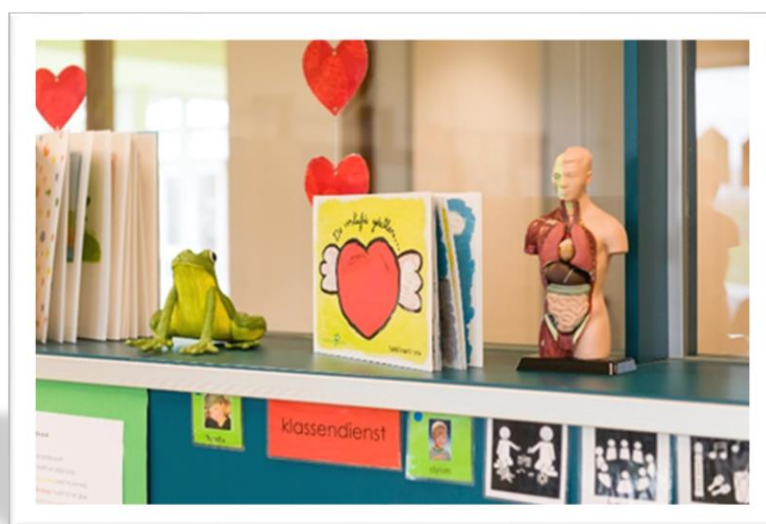
Leesonderwijs	
Voorbereidend lezen	groep 1/2: Fonemisch bewustzijn, Kleuterplein.
Aanvankelijk lezen	groep 3: Lijn 3
Voortgezet technisch lezen	groep 3 t/m 8: Vernieuwend Niveau Lezen (VNL) en Vloeiend en Vlot (Estafette)
Begrijpend lezen	groep 5 t/m 8: Leeslink, Cito-hulpboek, Plustaken begrijpend lezen
Aanpak	
<p>Het lezen kent een zeer gevarieerde aanpak. Het (interactief) voorlezen in de kleutergroepen, de kringactiviteiten en werkwijzen in deze groepen binnen "ontluikende geletterdheid" en de thema-activiteiten zijn gericht op de cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling van de kinderen in relatie tot hun actieve en passieve taalgebruik (woordenschat, zinsbouw, liedjes en versjes, verhalen). Middels het observatie- en registratiesysteem van de methode Schatkist wordt de ontwikkeling van de kinderen bijgehouden. Bij sommige kinderen wordt de Tak-toets afgenomen, om met name een beter inzicht te krijgen in de taalontwikkeling van die kinderen. Bijvoorbeeld bij kinderen met Nederlands als tweede taal (NT2).</p> <p>In groep 3 leren kinderen lezen met behulp van de methode Veilig Leren Lezen. Deze methode werkt volgens het principe gezamenlijke instructie en gedifferentieerde verwerking. De gebruikte materialen voorzien daarmee in voldoende mate om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen.</p> <p>Na de Kerstvakantie (globaal gesproken) gaan de kinderen in groep 3 starten met het VNL-lezen. Zie verder het Leesplan.</p> <p>Het begrijpend/informatief lezen wordt klassikaal aangepakt m.b.v. de methode Leeslink en het Cito- hulpboek vanaf groep 4. Tot en met groep 4 ligt de nadruk op de ontwikkeling van het technisch lezen. De leesstrategieën worden ontwikkeld met klassikale ondersteuning en verder uitgewerkt in een meer gedifferentieerde aanpak afhankelijk van de vaardigheden van de kinderen.</p>	

Engels	
Engels	Kleuterplein groep 1-2 Groove me groep 6 t/m 8

Schrijfonderwijs	
Schrijven	Klinkers (groep 3) Pennestreken (gr. 4 t/m 6)
<p>Aanpak: Tot en met groep 6 wordt er expliciet schrijfonderwijs gegeven, waarbij de leerkracht steeds meer op de achtergrond raakt. De kinderen ontwikkelen gaandeweg een eigen handschrift binnen de methodische uitgangspunten.</p>	

Oriëntatie op jezelf en de wereld	
Geschiedenis	Blink Wereld
Aardrijkskunde	Blink Wereld

Natuur en techniek Gezond en redzaam gedrag (waaronder verkeer) en	Blink Wereld Wijzer door het Verkeer, voorbereiding op theoretisch praktisch verkeersexamen
Burgerschap en sociale integratie	Vreedzame School
<p>Aanpak: voor de wereld oriënterende vakken zijn wekelijks vanaf groep 5 lessen ingeruimd voor de genoemde methoden. Daarnaast wordt in thema's gewerkt, waarin de genoemde onderdelen gerelateerd aan de kerndoelen aan de orde komen. Vreedzame School lessen vinden in alle groepen wekelijks plaats en gedurende de eerste twee weken van het schooljaar dagelijks. De Vreedzame School is voor ons het uitgangspunt voor het goed omgaan met elkaar en met de omgeving.</p>	



Bewegingsonderwijs	
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs

Kunstzinnige oriëntatie	
Muziek Tekenen en handvaardigheid Drama	Projectmatige aanpak
<p>Aanpak: Voor tekenen, handvaardigheid en drama maken leerkrachten gebruik van allerlei bronnen, naslagwerken, materialen, etc. ter voorbereiding op hun lessen. Deze vakken krijgen ook speciale aandacht tijdens de thema's / projecten gedurende het schooljaar.</p>	

4.2 Cultuureducatie

Cultuureducatie beschouwen we als een geïntegreerd plan, het kent allerlei verbindingen met andere onderdelen van het onderwijsprogramma op De Tweemaster, waarbij we aan kunst, media en erfgoed inhoud geven. Cultuureducatie is onderdeel van het dagelijks lesrooster aan de hand van de gebruikte methodes en komt daarnaast tot uiting bij de

jaarlijkse thema's. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen in aanraking komen met ons cultureel erfgoed, waar De Rijk en omgeving rijk aan is en was. Heden en verleden liggen als het ware verankerd in onze leefomgeving.

Hiervoor werken we samen met allerlei instellingen zoals Artiance Alkmaar, voor voorstellingen en workshops, museum "In 't Houten Huis", de openbare bibliotheek (voorlezen aan groepen tijdens kinderboekenweek, themakisten ter illustratie van onze thema's, schrijvers van kinderboeken e.d.), kinderboerderij De Kleine Artis, de Grote Kerk, Stichting Kunst op Kamers, diverse musea en bezoekerscentra (De Hoep, Castricum).

Bij de uitwerking van de thema's worden bezoeken gebracht aan ons omringende instanties en stichtingen (musea, bedrijven e.d.). De thema's worden schoolbreed opgezet; bestemd voor de groepen 1 t/m 8. De thema's eindigen met een voorstelling of een tentoonstelling of een presentatie in de vorm van een muurkrant, een boekje of een toneelstuk. Tijdens de thema's worden deskundigen, professionals, kunstenaars of familieleden uitgenodigd om het thema concreet te illustreren met ervaringen, werkstukken, of iets dergelijks.

Tenslotte organiseren we jaarlijks een actiedag. Het thema van de actiedag heeft altijd een relatie met een van de continenten. Er wordt dan een land en/of actie gekozen waaraan en waarover we werken. De opbrengst van de actiedag gaat dan in de vorm van een zeker bedrag naar een bepaald project. Op deze manier steunen we ontwikkelingen ergens in de wereld, zoals de bouw van een school of waterput, meubilair en/of leermiddelen van een school, speelgoed en/of kleding voor een kindertehuis, de bescherming van de orang-oetang, walvis of olifant e.a. Zie voor meer informatie het bovenschools beleidsplan cultuureducatie en Cultuureducatie op de Tweemaster.

4.3 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

ICT is tegenwoordig onlosmakelijk verbonden met ons onderwijs. Enerzijds wordt ICT gebruikt als middel om te leren, anderzijds leren we leerlingen ook met de computer en de programmatuur om te gaan.

In al onze groepen maken leerkrachten en leerling gebruik van het smartboard voor lessen, informatie, spreekbeurten, boekbesprekingen, etc. Elke groep heeft de beschikking over meerdere devices (mini-laptops, tablets, o.i.d.) waarop leerlingen kunnen werken. Met behulp van de software behorende bij de methodes oefenen kinderen op hun eigen niveau en wordt het niveau automatisch aangepast tijdens het oefenen. Leerlingen krijgen op deze manier directe feedback op de door hen gemaakte opgave, wat het leren bevordert. Leerkrachten hebben (continu) overzicht op hoe de groep aan het werk is, hoe ver leerlingen zijn, wie er waar vastloopt, etc. Dit biedt ruimte aan de leerkracht om gericht ondersteuning te bieden waar nodig. Zie voor meer informatie het bovenschools ICT-plan en het ICT-plan van de Tweemaster.



4.4 Bevorderen van zelfstandig werken

Wij besteden veel aandacht aan zelfstandig werken in de vorm van taken en opdrachten die afhankelijk van de leerling zelf of met hulp van de leerkracht worden gekozen. In groep 1 starten we met het kiezen en het maken van een dagtaak. Elk leerjaar werkt vervolgens met een weektaak, die in omvang en moeilijkheid toeneemt. Naarmate de kinderen ouder worden, maken zij ook zelf een planning voor hun werk binnen de weektaak.

Het zelfstandig werken draagt bij aan zelfstandigheid van de kinderen, het ontwikkelen van zelfvertrouwen, etc. Het bereid kinderen voor op het voortgezet onderwijs, waarin zij (ook) zelfstandig hun leerwerk en huiswerk moeten kunnen plannen. Daarnaast biedt het leerkrachten de mogelijkheid extra differentiatie en zorg binnen hun eigen groep te geven.

4.5 Leergebied overstijgende kerndoelen

De leergebiedoverstijgende kerndoelen vinden we in allerlei situaties en momenten terug op school.

De werkhouding > bewustwording van eigen kunnen, gemotiveerd zijn voor, de mate waarin de taakgerichtheid ontwikkelt, de omgang met elkaar en met de leerkracht(en), werken volgens plan> zie ook hierboven "Bevorderen van zelfstandig werken"

Zelfbeeld> ontwikkelen van zelfvertrouwen, leren presenteren, leren complimenteren en gecompliceerd worden, taalbesef, ontwikkelen van gewenst/sociaal gedrag, trots zijn op jezelf, je werk, opkomen voor jezelf en de ander e.a.

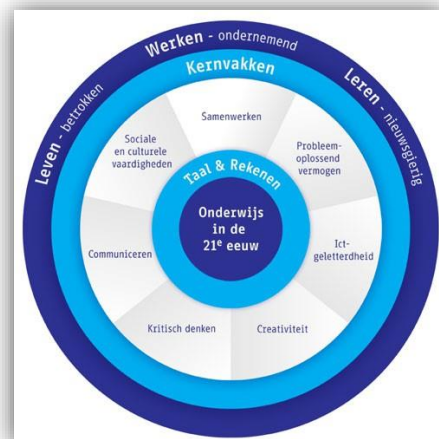
sociaal gedrag> leren verantwoordelijkheid te nemen, te accepteren, op te eisen, plagen/pesten leren voorkomen/ leren herkennen, werken aan een veilige leer en werkomgeving, ontwerpen en nakomen van gedragsregels, samenwerken, omgaan met de nieuwe media.

4.6 21^e eeuwse vaardigheden

In november 2014 heeft de minister van Onderwijs Sander Dekker het platform Onderwijs 2032 in het leven geroepen om advies uit te brengen over wat belangrijk is voor toekomstgericht onderwijs. Door de (informatie)technologische revolutie is de samenleving ingrijpend en structureel veranderd. Wat heeft ons onderwijs nodig, wat moeten kinderen nu leren voor banen die zij in de toekomst gaan vervullen?

Wij zijn van mening dat het belangrijk is en blijft om kinderen zich breed te laten ontwikkelen. Niet alleen de cognitieve vakken (bijv. rekenen en taal), maar zeker ook de persoonlijke ontwikkeling van de leerling (Waar liggen mijn talenten? Wat kan ik verder ontwikkelen?) en de relatie met de omgeving blijven hierin belangrijk (Wat kan ik van een ander leren? Hoe zorg ik goed voor mezelf, voor anderen en mijn omgeving?). Wij willen kinderen leren dat leren leuk is en dat je dit je hele leven blijft doen.

In het onderwijs valt in dit verband ook regelmatig de term '21^e -eeuwse vaardigheden.' In onderstaande figuur staat wat daaronder verstaan wordt. Wij vinden het belangrijk dat kinderen, naast het behalen van de kerndoelen, deze vaardigheden ontwikkelen. Wij werken actief aan deze doelen en vaardigheden in onze lessen van de verschillende vakken en binnen de lessen Vreedzame School.



5. Zorgbreedte en de resultaten van ons onderwijs

5.1 Aandacht en zorg voor leerlingen

Onze leerling-populatie is zeer divers. We proberen kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau te begeleiden. Sommige kinderen hebben extra uitdaging of extra begeleiding nodig.

5.1.1 Het volgen van de ontwikkeling

De groepsleerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijs in zijn of haar groep. Dagelijks bekijkt de leerkracht het werk dat de leerlingen maken en hij/zij houdt in de gaten hoe een leerling zich ontwikkelt. Dit kan zijn in de lijn van de verwachting, maar ook erboven of eronder.

We hebben een aantal instrumenten om de vorderingen van de kinderen te volgen:

Methodegebonden toetsen

We werken met methoden waarin toetsen zijn opgenomen. Die worden regelmatig afgenomen en geven de leerkracht informatie. Moet een gedeelte van de stof herhaald worden of zijn er leerlingen die een verdieping van de leerstof aankunnen?

Methodeonafhankelijke toetsen

Onze school gebruikt verschillende toetsen van het Cito-leerlingvolgsysteem (lvs). Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit niet-methodegebonden toetsen. We kunnen zo de resultaten van onze leerlingen op een aantal vakgebieden vergelijken met landelijke resultaten. De leerkracht, de intern begeleider (ib'er) en de directie bespreken de resultaten van de leerlingen twee keer per jaar in de zogeheten signaleringsbespreking. De gegevens worden bijgehouden in het leerlingdossier. De intern begeleider speelt een belangrijke, coördinerende rol in dit geheel.

We volgen ook de sociaal-emotionele ontwikkeling. Sinds 2014 doen we dit met behulp van het digitale volgsysteem SCOL. We observeren en signaleren of de kinderen prettig in de groep functioneren. We evalueren de relatie tussen de leerkracht en het kind. Twee maal per jaar wordt dit in de bouw besproken, onder leiding van de intern begeleider. De sociale emotionele ontwikkeling wordt ook met de ouders besproken.

Aan het eind van groep 8 (omstreeks april/mei) maken de leerlingen van groep 8 de IEP-Eindtoets voor het basisonderwijs. Zie voor een overzicht van de toetsen die wij op school hanteren de toetskalender. De toetskalender wordt elk jaar verspreid in de bijlage van de schoolgids.

5.1.2 Specifieke zorg voor leerlingen

Samenwerkingsverband

Basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs werken samen in regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De samenwerkingsverbanden zijn verantwoordelijk voor een dekkende ondersteuningsstructuur, het toewijzen van extra ondersteuning en de toelaatbaarheid tot scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs, Noord-Kennemerland, werkgebied Alkmaar Oost (Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar).

Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van passend onderwijs, is er een document gemaakt waarin we beschrijven welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van onze leerlingen die uiteenlopende onderwijsbehoeften hebben. Dit document heet het schoolondersteuningsprofiel. Dit is een procesdocument dat regelmatig geactualiseerd wordt en mede basis is voor de ontwikkeling van onze expertise en vormgeving van ons onderwijskundig beleid. De invulling van het schoolondersteuningsprofiel is mede afhankelijk van de afspraken die binnen het samenwerkingsverband worden gemaakt.

In het schoolondersteuningsprofiel worden onze basisondersteuning en mogelijkheden voor extra ondersteuning beschreven.

Basisondersteuning

Basisondersteuning wordt aan al onze leerlingen geboden. We zetten onze kennis, vaardigheden en ondersteuningstructuur in om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften die onze leerlingen hebben. Hieronder valt in ieder geval

- het vroegtijdig signaleren van cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- de zorg voor een veilig schoolklimaat en aanpak gericht op sociale veiligheid;
- een protocol medisch handelen;
- het ondersteunen van leerlingen met specifieke behoeften. Deze leerlingen kunnen we binnen onze basisondersteuning begeleiden. Dit zijn b.v. leerlingen met faalangst, onrust/aandachtsproblemen, somatische problemen, lees/ taalproblemen, leerproblemen, hoge intelligentie, dyslexie en dyscalculie.

Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen hebben we extra faciliteiten nodig en zijn er speciale randvoorwaarden. We spreken van extra ondersteuning als een leerling -bovenop de basisondersteuning die onze school biedt- extra zorg of begeleiding nodig heeft. Zo'n leerling heeft binnen de onderwijsondersteuningstructuur (die verderop wordt beschreven) al allerlei aandacht gehad en is besproken in een leerlingbespreking of ondersteuningsteam.



Bij een vraag voor extra ondersteuning wordt het samenwerkingsverband betrokken en gaan alle betrokkenen met elkaar in gesprek -zoals de ouders, leraar, intern begeleider, expert van het samenwerkingsverband, mogelijk andere externen- om zicht te krijgen op de specifieke behoeften en gewenste ondersteuning. Hierbij wordt een groeidocument gebruikt waarin de relevante gegevens en vraagstelling komen te staan om uiteindelijk een arrangement te kunnen formuleren: "Het TOPdossier." Het gaat bij een

arrangement b.v. om benodigde en aanwezige deskundigheid, de aandacht en tijd die vrijgemaakt moet en kan worden voor de leerling, de methodieken en materialen die gebruikt kunnen worden, de samenwerking met en ondersteuning van externe partners. Voor een arrangement zijn meestal extra middelen, menskracht en deskundigheid van buiten de school nodig.

Bij het bepalen of de gewenste ondersteuning door onze school geboden kan worden, spelen ook andere overwegingen een rol. Het gaat dan b.v. om de totale zwaarte van de groep (balans, samenstelling), de veiligheid van de groep, de zelfredzaamheid van een leerling, de zwaarte van de problematiek, de belastbaarheid van de leerkracht. Ook is medebepalend in hoeverre er sprake is van stagnatie in de ontwikkeling van de leerling of de noodzakelijkheid van het verrichten van medische handelingen.

Wanneer onze school de extra ondersteuning zelf niet kan bieden, wordt samen met de ouders, het bestuur en een expert van het samenwerkingsverband gezocht naar een andere passende onderwijsplek.

Onderwijsondersteuningsstructuur

Onder de onderwijsondersteuningsstructuur valt de organisatie van de zorg en begeleiding en de samenwerking met externe deskundigen en andere organisaties. De organisatie van de zorg en begeleiding is op onze school als volgt geregeld:

Signaleringsgesprekken

In onze zogenoemde signaleringsbespreking worden de leerlingen die opvallen bij de toetsen besproken. Ontwikkelt een leerling zich volgens de lijn der verwachting? Ontwikkelt hij zich sneller of minder snel? Op basis van toets uitslagen, observaties, kind kenmerken en onderwijsbehoeften wordt door leerkrachten per vak groepsplan gemaakt en worden leerlingen globaal in drie instructiegroepen verdeeld. Kinderen die de basisinstructie krijgen, kinderen die met een kortere instructie aan de slag kunnen en kinderen die, na de basisinstructie, nog een extra of andere instructie nodig hebben. Na elke methodische en/of Citotoets wordt het groepsplan zo nodig aangepast. De dagelijkse invulling van de extra zorg en de feedforward daarvan wordt beschreven in het logboek.

Vertragen en versnellen

Indien kinderen een jaar doubleren, worden de redenen en het eventuele andere aanbod beschreven in een speciaal formulier. De ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld van de inhoud en het doel van de extra begeleiding. Dit geldt ook voor leerlingen die versnellen.

MDO (multidisciplinair overleg)

Kinderen die binnen de basisondersteuning vallen maar waar de ontwikkeling toch niet naar wens verloopt kunnen ingebracht worden in het zogeheten MDO. Hierin participeren de IB-er, leerkracht (-en), ouders én de onderwijsexpert van het SWV. Daarnaast kan, afhankelijk van de hulpvraag, een fysiotherapeut, logopedist of ambulant begeleider bij het overleg gevraagd worden. Verder kunnen we een beroep doen op de schoolarts, de schoolverpleegkundige en het CJG. Afhankelijk van de ernst en langdurigheid van de problematiek wordt een zogeheten TOPdossier ingevuld en wordt de leerling drie maal per jaar in bovengenoemd team besproken.

Ontwikkelingsperspectief.

Sommige kinderen halen niet het niveau E8. Voor hen wordt vanaf groep 6 de leerlijn aangepast, voor de vakken waarvoor dit geldt. Indien kinderen een aangepaste leerlijn krijgen, wordt er binnen het TOPdossier een ontwikkelingsperspectief opgesteld, waarin beschreven is, wat het verwachte uitstroomniveau van het kind zal zijn, met daarbij de tussendoelen waaraan gewerkt gaat worden. De leerkrachten voeren vervolgens de gemaakte afspraken uit of maken op basis hiervan individuele handelingsplannen, waarin concreet de geboden zorg aan deze leerling beschreven staat. Soms boekt een leerling bij herhaling onvoldoende vooruitgang, ondanks de extra inzet en mogelijkheden binnen de school. Indien de school daar aanleiding toe ziet, kan, in overleg met de ouders, extern onderzoek aangevraagd worden. Ouders ondertekenen hierbij de aanvraag.



Verwijsindex

Vroeg samenwerken in Noord-Holland Noord (VIN)

Gezinnen hebben in hun leven te maken met (zorg)professionals. Bijvoorbeeld: jeugdverpleegkundige, intern begeleider, (huis)arts, gezinscoach, jongerenwerker, psychiatrisch verpleegkundige, schuldhulpverlener en/of maatschappelijk werker. Niet altijd kennen de verschillende professionals elkaar. De verwijsindex zorgt ervoor dat deze professionals met elkaar in contact kunnen komen als dat nodig is. Ze kunnen dan met elkaar en het gezin overleggen en werken niet langs elkaar heen. In Noord-Holland Noord heet de verwijsindex Vroeg samenwerken In Noord-Holland Noord (VIN).

VIN is een digitaal systeem waarin een professional kan aangeven dat hij (indirect) betrokken is bij een jeugdige tot 23 jaar. Als een andere professional ook zijn betrokkenheid bij deze jeugdige of een broer(tje) of zus(je) toont door een signaal af te geven in VIN, ontstaat er een 'match'. Na een match krijgen de professionals een berichtje met elkaars contactgegevens. Hierdoor kunnen zij met elkaar en het gezin overleggen hoe zij een kind en/of het gezin het beste kunnen ondersteunen en met elkaar kunnen samenwerken.

VIN is alleen toegankelijk voor professionals die daarvoor bevoegd zijn. In de regio Noord-Holland Noord zijn verschillende organisaties aangesloten op VIN, zoals: de GGD, scholen, kinderopvang, (huis)artsen, maatschappelijk werk, wijkteams, jeugdhulpinstellingen enzovoorts.

In een kort [filmpje](#) wordt uitgelegd hoe het werkt. Hier vindt u een folder voor [ouders](#).

Wij werken met VIN

Om ervoor te zorgen dat professionals kunnen samenwerken, maken wij gebruik van VIN. Dit maakt dat er een snellere en betere afstemming is rondom de inzet van ondersteuning in het gezin.

Meer informatie

Wilt u meer weten over VIN? Kijk dan op de website Vroeg samenwerken in Noord-Holland Noord www.vroegsamenwerken.nl



5.2 De resultaten van ons onderwijs

5.2.1a Het aantal kinderen met schooltijdverlenging

Jaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Aantal	2	5	3	3	2	1	1

Over het algemeen kunnen kinderen die op een of meerdere gebieden een grote ontwikkelingsachterstand (> half jaar) hebben opgelopen een tweede jaar in een groep doorbrengen. Een dergelijk extra jaar heeft vooral betekenis voor kinderen die "nog erg jong zijn" in hun doen en laten of die over de breedte van het onderwijs- programma achterstand hebben opgelopen, of een combinatie van beide. In het geval van grote achterstanden op cognitief gebied hanteren wij het criterium, dat redelijkerwijs mag worden verwacht dat de leerling de achterstand voor een groot deel kan inlopen. Een beslissing tot schooltijdverlenging of doublure wordt te allen tijde in samenspraak met ouders genomen.

5.2.1b Het aantal kinderen met een versnelde schoolloopbaan

Jaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Aantal	2	1	1	0	1	1	0

Soms overstijgt de ontwikkeling van de leerling het niveau van de leeftijdsgroep. We hebben op school diverse materialen en pluslijnen om extra uitdaging te bieden binnen het leerjaar. Mocht blijken dat een leerling daarmee niet voldoende uitgedaagd kan worden, kan het in uitzonderlijke gevallen zo zijn, dat kinderen versneld door gaan naar het volgende leerjaar. Hierbij kijken wij naar alle ontwikkelingsgebieden van de leerling. Naast cognitieve ontwikkeling, vinden wij bijvoorbeeld sociale ontwikkeling en weerbaarheid ook een belangrijke factor. Deze beslissing nemen wij altijd gezamenlijk met ouders.

5.2.2 Het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs

Jaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Aantal	0	1	1	0	0	0	3

Het feit dat we de voorlaatste jaren nauwelijks kinderen naar het Speciaal Basisonderwijs hebben verwezen, komt door de steeds beter wordende leerlingenzorg. Daardoor kunnen meer kinderen binnen het reguliere basisonderwijs blijven. In sommige gevallen betreft het kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Het betekent eveneens dat de resultaten van bepaalde kinderen o.a. zichtbaar worden in het totale resultaat van het basisonderwijs; het aantal kinderen met een eigen programma groeit.

5.2.2 Het aantal kinderen dat uitstroomt naar een andere basisschool

Jaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Aantal	1	4	4	3	3	2	2

Dit schooljaar betreft het de keuze van een andere school wegens verhuizingen.

5.2.3 Het aantal kinderen dat instroomt uit een andere basisschool

Jaar	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Aantal	2	5	6	8	5	3	3
--------	---	---	---	---	---	---	---

5.2.3 De verwijzingen naar het voortgezet onderwijs

De eindopbrengsten worden gebaseerd op de resultaten van de eindtoets. Op de Tweemaster maken de leerlingen van groep 8 de IEP eindtoets. In dit jaarverslag wordt een weergave gegeven van de behaalde resultaten van de afgelopen 3 jaar. De twee voorlaatste schooljaren waren de resultaten voldoende, sommige onderdelen hoger dan het landelijk niveau. Deze trend zien wij al een aantal jaren. Dit school jaar hebben we echter flink lager gescoord. Dat betekent dat wij voor het afgelopen schooljaar een oordeel onvoldoende hebben behaald. Dit kan voor een groot deel verklaard worden door het feit dat we twee leerlingen in de groep van 14 kinderen hebben die voor taal/spelling en rekenen een aangepaste leerlijn hebben, vanwege beperktere cognitieve mogelijkheden. Daarnaast hebben we nog twee leerlingen die een leer- en/of gedragsstoornis hebben en slechts drie jaar onderwijs bij ons op school gehad hebben. Bovendien hebben we nog 1 leerling die 1 jaar bij ons op school zit en drie jaar geen Nederlands onderwijs gehad heeft.

2021-2022

- Vergelijking met landelijke percentages en de ondergrens van de inspectie: voor alle onderdelen samen ligt het gemiddelde percentage (73,9) lager dan het landelijk gemiddelde(80)
- Lezen: Op de laatste CITO LVS toets, M8 haalde 64% van de leerlingen 2F. Bij de eindtoets haalde ook 64% 2F. Landelijk was dit 74%.
- Taalverzorging: 110% haalde bij de eindtoets 1F niveau, 36% haalde 2F. Het landelijk gemiddelde lag op 63%.
- Rekenen: Op de laatste CITO-LVS toets, M8 haalde 19% van de leerlingen 1S. Bij de eindtoets behaalde 29% het niveau 1S. Het landelijk gemiddelde was 42%.

Jaar	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
HAVO/VWO	9	10	3	9	7	11
VMBO -TL	5	5	5	4	2	6
VMBO – B/K	3	5	1	3	5	12
PO/VSO	0	1	0	1	0	0
Totaal aant.ln.	17	21	9	17	14	29

In principe spreken bovenstaande cijfers voor zichzelf. De scores kunnen jaarlijks behoorlijk verschillen, afhankelijk van de capaciteiten van de leerlingen. Zo blijkt ook dit jaar, waarin de leerlingen evenredig zijn verdeeld.

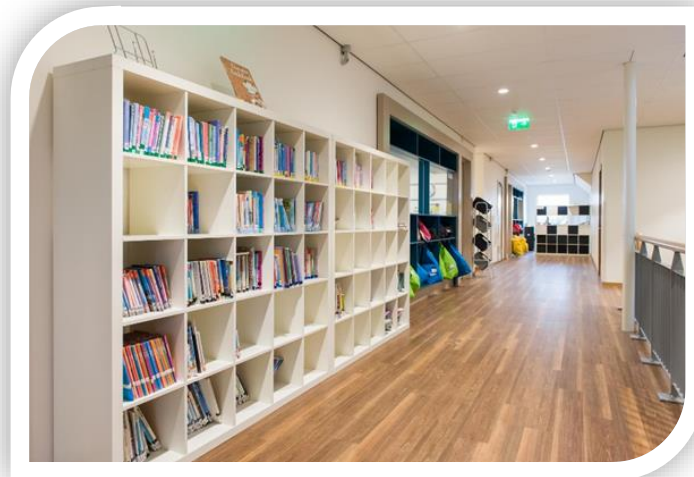
Wij vinden het belangrijk dat wij onze leerlingen een goed, passend advies meegeven. We blijven onze leerlingen daarom ook volgen als zij in het Voortgezet Onderwijs zitten. Enerzijds door in het eerste jaar gesprekken te hebben met de mentoren van de VO-school, anderzijds

door, samen met het VO, te kijken naar hoe de leerlingen zich op langere termijn in het VO ontwikkelen. Volgen zij de opleiding van het advies tot aan het diploma, of maken zij een overstap naar een hoger, dan wel lager niveau. Een overzicht is op school aanwezig.

Resultaat 2018-2019	Landelijk gemiddelde	Resultaat 2020-2021	Landelijk gemiddelde	Resultaat 2021-2022	Landelijk gemiddelde
81,8	81	82,2	79,7	73,9	80

5.2.5 De verantwoording van onze onderwijskwaliteit

Op basis van ons schoolplan voor vier jaar, maken wij jaarlijks een schoolontwikkelplan (SOP). Aan het einde van elk schooljaar maken wij een jaarverslag, waarin we beschrijven welke doelen van het SOP we gehaald hebben en welke we bijstellen, dan wel meenemen naar het volgende jaar. In dit jaarverslag beschrijven wij tevens welke resultaten wij als school behaald hebben op het gebied van de hoofdvakken rekenen en taal. Dit jaarverslag wordt met het team vastgesteld, voorgelegd aan de MR en het wordt via de nieuwsbrief en de website aan ouders gecommuniceerd.



6. De rechten en plichten van ouders/verzorgers, leerlingen en bestuur

6.1 School en thuis

Onderzoek toont aan dat de betrokkenheid van ouders in hoge mate bepalend is voor de ontwikkeling van een kind op school. Een goede samenwerking tussen school en thuis vinden wij daarom erg belangrijk. Samen zijn we verantwoordelijk voor het goed functioneren en het welbevinden van de kinderen. Afspraken die op school gemaakt worden, hebben ook draagvlak thuis nodig. Een goede communicatie is hierbij van groot belang. Wij vinden het daarom heel belangrijk, dat u met vragen en problemen naar ons toe komt.

6.2 In- en uitschrijving van leerlingen

De leerlingen kunnen worden ingeschreven bij de directie van de school. Voor inschrijving heeft u in ieder geval het Burgerservicenummer van uw kind(eren) nodig.

Elk jaar in het voorjaar organiseren wij een open dag, waarop ouders hun kind(eren) kunnen inschrijven. In de plaatselijke kranten wordt de inschrijfdatum ruim van tevoren vermeld.

Als u uw kind ingeschreven heeft, ontvangt u binnen 3 weken na de eerste schooldag van de leerkracht uit groep 1 een uitnodiging voor een gesprek. U krijgt een invulformulier "Dit ben ik", waarop u allerlei zaken betreffende uw kind invult. Deze gegevens zijn de onderwerpen van het gesprek.

Komt het kind van een andere school, dan nemen wij altijd contact op met de oude school om onder andere de overdracht van het dossier te regelen. Dit dossier bevat de rapportages, het onderwijskundig rapport en evt. een schrijven van de leerkracht.



Uitschrijven van leerlingen

Leerlingen worden uitgeschreven indien zij naar een andere school (basisschool, speciaal onderwijs, school voor voortgezet onderwijs) gaan; in sommige gevallen kan het hierbij gaan om een tijdelijke uitschrijving.

Het is de taak van de ouders een eventuele verhuizing bij de schooladministratie te melden.

1. De uitschrijvende school verzorgt het zgn. uitschrijfbericht (onderling geregeld met de inschrijvende school en omgekeerd),
2. De uitschrijvende school geeft aan de ouder/leerling mee:
 - rapportagemap, onderwijskundig rapport
 - leerling-dossier (indien van toepassing).

6.3 Toelating tot het basisonderwijs

In sommige situaties is het noodzakelijk dat er een besluit genomen wordt over de toelating, weigering of verwijdering van leerlingen. De beslissing hierover berust bij het bevoegd gezag.

Wat betreft de toelating en verwijdering van leerlingen van de 20 basisscholen binnen de ISOB, hebben wij de volgende regels vastgesteld. Ze worden hier verkort weergegeven, een volledig overzicht kunt u inzien bij de directie.

Toelatingsbeleid

1. Vanaf 4 jaar zijn leerlingen welkom
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna, in overleg met de leerkrachten van groep 1/2.
3. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen de leerlingen 5 dagdelen komen wennen op school. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin der wet.
4. De leerlingen verlaten de school in principe na 8 jaar basisonderwijs. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.
5. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (in overleg met de directie). Deze beslist binnen 8 weken op een verzoek tot toelating.
6. Toelating van leerlingen, afkomstig van een school voor speciaal onderwijs of de overgang van een leerling naar een school voor speciaal onderwijs, vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders en het bestuur van de betreffende school.
7. Als binnen een groep van de school de samenstelling dusdanig is, dat toelating van uw kind een te grote belasting zou zijn voor de groep en/of de leerkracht, dan kunnen wij u adviseren contact op te nemen met een andere school.
8. Wanneer ouders een kind bij ons willen plaatsen, dat veel zorg en individuele aandacht nodig heeft en/of een lichamelijke beperking, willen wij als school kunnen inschatten waaruit de zorgvraag van deze leerling bestaat. Het zorgteam van de school, bestaande uit de directie en de intern begeleider, maakt de afweging of we uw kind kunnen bieden wat het nodig heeft om bij ons een positieve ontwikkeling door te maken. Uiteindelijk beslist het bevoegd gezag, na advies van het zorgteam, over de toelating.
9. Bij aanmelding gaan de ouders akkoord dat hun kind aan alle onderwijsactiviteiten zal deelnemen met uitzondering van die activiteiten waarvoor het bevoegd gezag vrijstelling verleent.
10. Op besluiten inzake toelating van leerlingen is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing.
11. Als ouders/verzorgers formeel bezwaar maken tegen een beslissing van de school over toelating en begeleiding van hun kind en/of het handelingsplan van de school, dan is de school verplicht een verzoek om advies in te dienen bij de Advies Commissie Toelating en Begeleiding.

Wanneer gaat een kind naar groep 3?

Een kind dat vóór 1 oktober 6 jaar wordt, gaat in principe na de zomervakantie naar groep 3, mits het voldoet aan de leervoorwaarden die daarvoor gelden. Een kind dat vóór 1 oktober 6 jaar wordt en niet toe is aan de overgang naar groep 3, blijft in groep 2 (dat noemen we kleuterverlenging). Een kind dat ná 1 oktober 6 jaar wordt, blijft in principe in groep 2, tenzij hij voldoet aan alle leervoorwaarden voor groep 3 en er in ieder opzicht aan toe is. Een beslissing tot kleuter-verlenging/versnelling wordt nooit licht genomen. Het is de leerkracht die signaleert in de groep en de ouders en de intern begeleider zal informeren over haar bevindingen. Samen wordt gekeken naar wat de beste onderwijsplek is binnen onze school.

Verwijdering beleid

In de huidige maatschappij liggen normen en waarden niet meer vanzelfsprekend voor iedereen op dezelfde lijn. Bij inschrijving van een leerling conformeren de ouders zich aan de schoolregels. Als door het niet in acht nemen van die regels door leerlingen en/of hun ouders escalaties optreden tussen leerkrachten en directie enerzijds en leerlingen en hun ouders anderzijds en als gevolg daarvan de relatie tussen school en thuis onherstelbaar verstoord is, kan er na uiterste zorgvuldigheid overgegaan worden tot verwijdering van een leerling. Definitieve verwijdering vindt alleen plaats nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs of een school of instelling voor voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van het bovenstaande alsnog tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Voorafgaand aan verwijdering kunnen andere maatregelen ter voorkoming en herhaling van onacceptabel gedrag worden genomen. Hierbij kunt u denken aan een schriftelijke waarschuwing of schorsing.



Verwijdering kan plaatsvinden op basis van:

- *Gesignaleerde leer- en of gedragsproblemen.*

Wanneer ouders/verzorgers geen medewerking wensen te verlenen aan de procedure zoals deze in het zorgplan is vastgelegd, dan kan de school haar onderwijskundige verantwoordelijkheid niet meer ten volle dragen en kan de directeur tot uitschrijving van de leerling overgaan.

- *Niet te tolereren gedrag van de leerling.*

Indien het gedrag van de leerling aanleiding geeft tot ernstige ordeverstoring in de klas en/of school en indien genomen maatregelen geen of weinig effect sorteren, kan tot uitschrijving van de leerling worden overgegaan.

- *Niet te tolereren gedrag van ouder(s)/verzorger(s).*

Indien er sprake is van blijvend onbehoorlijk en/of intimiderend gedrag van de ouder(s)/verzorger(s) ten overstaan van leerlingen en/of medewerkers van de school, kan de school haar onderwijskundige verantwoordelijkheid niet meer ten volle dragen en wordt tot uitschrijving van de leerling overgegaan.

Tegen de genomen besluiten kan bezwaar worden aangetekend. Het bestuur van de ISOB zal binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift alsnog besluiten.

6.4 Informatievoorziening op De Tweemaster

6.4.1 Rapportage

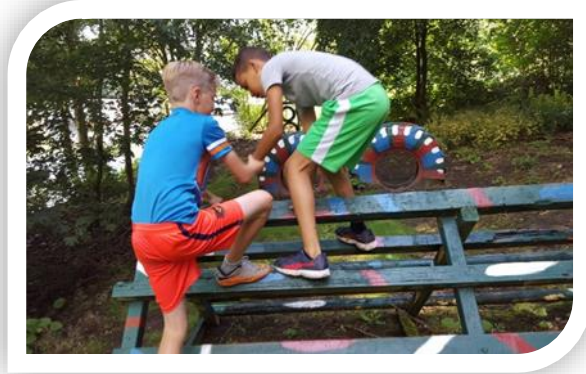
Twee maal per jaar krijgen de kinderen van groep 2 t/m 8 een schriftelijk rapport, te weten in februari en aan het einde van het schooljaar. In november wordt de ontwikkeling van uw kind mondeling toegelicht tijdens een 10-minuten gesprek.

6.4.2 Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een algemene ouderavond samen met de Ouderraad (OR) en de Medezeggenschapsraad (MR). Tevens kunt u op die avond kennismaken met de nieuwe leerkracht en zal de werkwijze in de groep van uw kind(eren) worden toegelicht. Voor de ouders en leerlingen van groep 8 worden ieder jaar bovendien nog een à twee avonden georganiseerd waarop informatie gegeven wordt over het voortgezet onderwijs en afrondende activiteiten.

6.4.3 Schoolgids

In de schoolgids vindt u alles wat met het onderwijs op onze school te maken heeft. Met het oog op het milieu en de kosten, hebben wij gekozen voor een digitaal exemplaar. De schoolgids wordt jaarlijks geactualiseerd op internet gezet en aan ouders gemaild. De schoolgids heeft een aparte bijlage, waarin de jaarlijks wisselende informatie staat.



De volledige MR heeft instemmingsrecht m.b.t. de inhoud van de schoolgids. Met opmerkingen, vragen etc. kunt u bij een van de MR-leden terecht. In de bijlage vindt u namen en telefoonnummers.

6.4.4. 't Scheepsjournaal

Eenmaal per maand geven wij een nieuwsbrief uit. Hierin vindt u actuele informatie over het reilen en zeilen op school. De informatie is vooral afkomstig van school en soms van aan onze school gerelateerde organisaties. Ouders kunnen via de

nieuwsbrief ook snel de publiciteit zoeken. Rekening houdend met het milieu, versturen wij de nieuwsbrief bij voorkeur digitaal. Eventueel is op verzoek een papieren exemplaar te verkrijgen. U kunt dit bij de administratie kenbaar maken.

6.4.5 De website www.de2master.nl

Uiteraard kunt op de website van de school allerlei informatie vinden. U vindt er onder anderen de schoolgids, het schoolplan, 't Scheepsjournaal, informatie uit de groepen, te downloaden formulieren, de samenstelling van het team, informatie over de medezeggenschapsraad en ouderraad. Wij nodigen u graag uit onze website te bezoeken. Ook voor actuele foto's van de kinderen kunt u op de website terecht. Vanaf schooljaar 2014-2015 houden de kinderen uit de groepen hun eigen groepspagina's bij, met blogs, berichten en foto's.

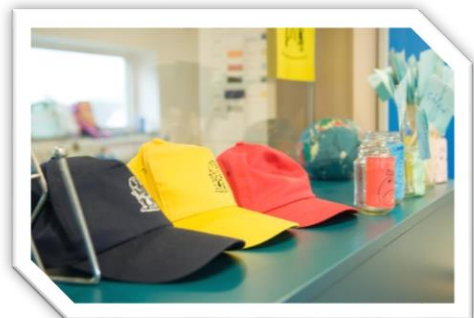
6.4.6 Schoolapp en ouderportaal

Via onze vernieuwde website kunt u onze eigen schoolapp downloaden. Op die manier heeft u, ook op uw smartphone of tablet, snel de meest actuele gegevens bij de hand. Zoals bijvoorbeeld de jaarplanning, de laatste nieuwsbrief, de contactgegevens, etc. Vanaf schooljaar 2018-2019 vindt alle communicatie plaats via ons ouderportaal. Dit is een beveiligde omgeving, waarbinnen wij e-mails kunnen sturen aan ouders van één groep, van enkele groepen of de hele school. Alle ouders hebben hiervoor een inlog ontvangen. Heeft u deze nog niet, vraagt u het dan na bij onze administratie.

6.4.7 Gebruik van beeldmateriaal

Wij maken u erop attent dat wij regelmatig foto's maken van de kinderen tijdens activiteiten op school. Deze foto's gebruiken wij vervolgens in onze uitingen hierboven genoemd. Daarnaast worden binnen onze school regelmatig video-opnamen gemaakt door teamleden, bijvoorbeeld ten behoeve van een opleiding of van het begeleiden van leerkrachten in hun ontwikkeling. Deze beelden gebruiken zij vervolgens om te analyseren en van te leren. Dit is belangrijk om uw kinderen nog beter te kunnen begeleiden en les te geven. Het spreekt voor zich dat deze beelden alleen voor intern gebruik zijn.

Wij werken volgens de wet op privacy. Bij de start van uw kind op de Wiekslag ontvangt u een formulier waarop u kunt aangeven waar u wel of geen



toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door de school, of in opdracht van de school, worden gemaakt. **Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat deze ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.**

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming.

6.4.8 Afspraken

Uiteraard is het mogelijk om met de leerkracht(en) van uw kind(eren) mondeling en/of telefonisch van gedachten te wisselen. Het is raadzaam om van tevoren een afspraak te maken voor een dergelijk gesprek. Meteen voor of na schooltijd eisen de kinderen (terecht) de aandacht van de leerkrachten op.

6.4.9 Post en email

U kunt ons te allen tijde bereiken per post (Jan Ploegerlaan 1b, 1483 VR De Rijp) en via de e-mail info.tweemaster@isobscholen.nl.

6.5 Voortgezet onderwijs

De overgang naar het vervolgonderwijs wordt feitelijk bepaald door een drietal criteria;

- het advies van de basisschool,
- een onafhankelijk toets gegeven (bijv. een eindtoets)
- de wens van de ouders en hun kind(eren)

Wij gebruiken als eindtoets de IEP-Eindtoets. Voor kinderen met een verwachte uitstroom naar het Praktijkonderwijs, wordt het zgn. drempelonderzoek en de NIO afgenomen.

Aan deze onderzoeken zijn voor u geen kosten verbonden. Het voortgezet onderwijs en De Tweemaster dragen de kosten.

6.6 ouderparticipatie

Een school kan alleen optimaal functioneren als leerkrachten en ouders zich gezamenlijk verantwoordelijk voelen voor het pedagogisch klimaat in de school en de uitgangspunten en organisatie van het onderwijs. Een goede communicatie is hierbij natuurlijk heel belangrijk. Onderzoek toont aan dat het een positieve invloed heeft op de ontwikkeling van kinderen, als ouders betrokken zijn bij de school en het onderwijs.

Hulpouders

Regelmatig zijn er ouders actief in de school. Veel activiteiten zouden wij zonder hulp van ouders niet kunnen organiseren. Hulpouders worden regelmatig gevraagd voor begeleiding of voorbereiding van activiteiten. Kijk hiervoor naar de aankondigingen bij de klas(sen) van uw kind(eren) en mededelingen in 't Scheepsjournaal.

De medezeggenschapsraad (MR)

Onze school heeft zoals omschreven in de wet op het basisonderwijs een medezeggenschapsraad. In de MR zijn ouders en leerkrachten gelijk vertegenwoordigd, van beide geledingen 2 personen. In het medezeggenschapsreglement zijn taken, rechten en plichten van de MR vastgelegd. Over alle beleidszaken de school aangaande geeft de MR advies of stemt in. Na twee jaar worden MR-leden herkozen, leden kunnen zich opnieuw verkiesbaar stellen.

Reglement en notulen liggen op school ter inzage, evenals de namen van de MR-leden, die ook via de bijlage aan alle ouders worden verstrekt. De vergaderingen zijn openbaar en de data worden in de nieuwsbrief vermeld.

Voor algemene beleidszaken aangaande alle ISOB-scholen is een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in het leven geroepen. Hier wordt op dezelfde wijze advies gegeven en ingestemd.

Ouderraad (OR)

Wij zijn blij met onze actieve ouders. De Ouderraad (OR) houdt zich in de eerste plaats bezig met ondersteunende taken voor de school. Zo coördineert de OR de activiteiten van verschillende werkgroepen, waarin veel ouders zich bezighouden met het organiseren van allerlei zaken. Hierbij kunt u denken aan de schoolreizen, allerlei festiviteiten, culturele activiteiten, etc.

Op de tweede plaats organiseert de OR minimaal eenmaal per jaar een algemene ouderavond, waarbij de ouders van alle leerlingen welkom zijn.

De OR van De Tweemaster bestaat uit twee vaste leden. De penningmeester en een teamlid. En een aantal niet vaste leden. Dat zijn vertegenwoordigers vanuit de werkgroepen die aansluiten bij de OR vergadering. Vier maal per jaar komt de ouderraad bijeen.

De OR vraagt jaarlijks een vrijwillige bijdrage van de ouders van alle leerlingen. Deze bijdrage gebruikt de ouderraad om diverse activiteiten te kunnen financieren. Deze activiteiten worden buiten de lopende schoolactiviteiten om georganiseerd. De ouderraad publiceert jaarlijks haar begroting en een volledige (financiële) verslaglegging hoe de gelden zijn aangewend gedurende het schooljaar. De cijfers zijn uiteraard openbaar. In de algemene vergadering van de ouderraad wordt de jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld.

Een school kan tegenwoordig niet meer zonder de inzet van enthousiaste ouders.

Op De Tweemaster kunnen ouders kiezen in welke werkgroep zij willen participeren. Houd de vacatures in de gaten in 't Scheepsjournaal.

De werkgroepen zijn:

- werkgroep festiviteiten
- werkgroep schoolreizen
- werkgroep cultuur
- werkgroep bibliotheek
- werkgroep sport en spel



In iedere werkgroep is een teamlid het vaste aanspreekpunt. In de bijlage vindt u de namen van de contactpersonen.

Verder is de hulp van enthousiaste ouders onontbeerlijk bij allerlei activiteiten, zoals het praktisch verkeersexamen en de begeleiding van kleuters en andere groepen naar de bibliotheek, de kermis spellen, om er maar enkele te noemen.

Ouderbijdrage (groep 1 t/m 8)

Jaarlijks wordt aan ouders € 25,- per kind gevraagd als ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig, maar in de praktijk wel noodzakelijk om de extra's, die het onderwijs zo leuk maken, voor kinderen te kunnen organiseren (denk aan excursies, uitstapjes, projecten, festiviteiten,...)

Schoolreis (groep 1 t/m 7)

De kosten van het schoolreis zijn ongeveer € 30,- per kind. Deze bijdrage is ook vrijwillig.

Betaling van de vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks in september gefactureerd.

- In september/oktober krijgt u per kind een factuur van €55,- (groep 1 t/m 7) voor de vrijwillige ouderbijdrage (inclusief de kosten voor het schoolreis).
- In september/oktober krijgen de ouders met leerlingen in groep 8 een factuur van €25,- voor de vrijwillige ouderbijdrage. Om praktische redenen wordt het geld voor het schoolkamp apart in mei geïnd. Dit bedrag is een vrijwillige ouderbijdrage van ongeveer €120,-
- In november/december en april, volgt er eventueel een herinnering.
- De ouderbijdrage wordt aan algemene festiviteiten en het schoolreis besteed.
- Voor de ouderbijdrage geldt voor leerlingen die 'later in het jaar starten' (bijv. de 4-jarigen) een korting: uw kind start vóór 31 december: u betaalt het gehele bedrag (25,-),

uw kind start vóór 31 maart: de helft van het bedrag (12,50), uw kind start 1 april of later:
geen ouderbijdrage het 1e jaar.

Bankrelatie OR: NL76RABO0356 9231 85 of giro NL88INGB0000381780 t.n.v. Ouderraad OBS De Tweemaster De Rijk

Schoolkamp groep 8: leerlingen uit groep 8 gaan niet op schoolreis, maar op schoolkamp. De bijdrage hiervoor wordt niet via de Ouderraad geïnd, maar via de leerkracht. De bijdrage voor het kamp wordt als vrijwillige ouderbijdrage gezien.



6.7 Regeling school-en vakantietijden

De Tweemaster zorgt ervoor dat de leerlingen hun verplichte onderwijstijd volgen. Jaarlijks wordt in overleg met het team en de MR het vakantierooster opgesteld. Voor de schooltijden en het actuele vakantierooster, zie de bijlage.

6.8 Ziektemeldingen

Als uw kind ziek is, wordt u verzocht dit te melden. Dit kan telefonisch of schriftelijk/mondeling bij de leerkracht van uw kind. Dit moet voor schooltijd, 's ochtends, bij ons bekend te zijn.

6.9 Leerplicht en verlof

Het feit, dat een leerling vanaf het vijfde jaar onder de leerplichtwet valt, houdt mede in dat elke vorm van verlof buiten de reguliere schoolvakanties bij de directeur moet worden aangevraagd, ook als het familiegebeurtenissen betreft. Formulieren hiervoor zijn verkrijgbaar bij de directie. **Extra verlof voor vakantie kan alleen in uitzonderlijke gevallen verleend worden. U dient dan als zelfstandige of via de werkgever een verklaring af te geven, waaruit blijkt dat bedoeld verlof niet in de schoolvakantie kon worden opgenomen.**

Het vakantieverlof mag eenmaal per jaar worden verleend, mag niet langer dan 10 schooldagen duren en mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Een verzoek om extra verlof dient altijd 2 maanden van tevoren bij de directeur te worden aangevraagd. Bij twijfelgevallen en voor langere perioden dan 10 dagen wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar in Alkmaar.

6.10 Buitenschoolse opvang

Binnen onze Brede School biedt Forte Kinderopvang u de mogelijkheid voor voor- en naschoolse opvang. Zie voor meer informatie over deze organisatie:

www.fortekinderopvang.nl/

6.11 Luizencontrole

Na elke vakantie wordt in alle groepen door hulpouders gecontroleerd op hoofdluis. Dit om eventuele verspreiding zo spoedig mogelijk tegen te gaan. Wij merken dat deze aanpak goed werkt.

Indien een kind hoofdluis (of neten) heeft, wordt u gebeld en gevraagd om uw kind op te halen. Nadat het behandeld en luisvrij is, is uw kind weer welkom op school. De coördinator van de werkgroep kan u meer informatie geven over wat u moet doen.

6.12 Klachtenregeling

Ondanks onze inzet om alles naar wens te laten verlopen op onze school, kan het voorkomen dat u het gevoel heeft dat iets niet goed is gegaan, of dat de school in gebreke is gebleven. Als dit gebeurt dan betreuren wij dit zeer, maar waar gewerkt wordt kunnen fouten worden gemaakt. In voorkomende gevallen vragen wij u te overleggen met de groepsleerkracht van uw kind of met de persoon in kwestie om het probleem op te lossen of te herstellen.

Als dit niet lukt, vragen wij u contact op te nemen met de directeur om de zaak alsnog te regelen.

Mocht ook dit niet lukken en wilt u hierover een klacht indienen, dan kunt u informatie van de contactpersoon krijgen hoe, u een klacht kunt indienen. Eventueel kunt u contact opnemen met het ISOB-bureau.

Binnen dit kader willen we tevens wijzen op de plicht van de school om kwesties inzake seksuele intimidatie en geweld aan de vertrouwensinspecteur en de vertrouwensarts te melden. Op school hebben we een aantal gedragsregels binnen dit kader opgesteld. Deze kunt u op verzoek inzien.

U kunt ook terecht bij de Landelijke klachtencommissie. In overleg met de vertrouwenspersoon kunt u besluiten met uw klacht hogerop te gaan. U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen.

Een klacht over iets dat zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan, neemt de Landelijke klachtencommissie in beginsel niet in behandeling. Zij kan hierop een uitzondering maken. Zie hiervoor de informatie op de website

www.onderwijsgeschillen.nl. Hierop is ook het reglement van deze commissie te vinden.

Adresgegevens: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT. Telefoon 030-2809590.

Contactpersoon klachtencommissie school:

Karen Bloemendaal (zie gegevens van onze medewerkers in de bijlage)

Vertrouwenspersoon ISOB:

Te benaderen via de contactpersoon van onze school, Karen Bloemendaal.



7. Overige onderwerpen

7.1 Verkeersexamen

In groep 7 nemen alle leerlingen deel aan het theoretische en praktische verkeersexamen. De leerlingen die voor beide onderdelen zijn geslaagd ontvangen een diploma.

Omdat onze leerlingen vaak zijn aangewezen op de fiets, hechten we veel belang aan een gedegen verkeersopvoeding.

7.2 Stagiaires

Regelmatig ziet u bij ons in school stagiaires. Dit zijn studenten van de Pabo (opleidingsinstituut voor leerkrachten basisonderwijs), die door ons begeleid worden. Daarnaast zijn er stagiaires van het Horizoncollege bij ons op school te vinden. Zij volgen een opleiding tot klassenassistent, onderwijsassistent of systeembegeleider (ICT). Een leraar in opleiding (LIO-stagiair) is een Pabo-student, die in het laatste opleidingsjaar gedurende 5 maanden op een basisschool werkt met een eigen groep.

7.2 Schoonmaken

Het schoonmaken van de school wordt gedaan door Ranko. We vinden het belangrijk dat de leerlingen in een veilige en frisse omgeving kunnen werken. We maken met de leerlingen ook afspraken over hoe we met het gebouw, de materialen en het plein omgaan.



7.3 Sport en spel

Jaarlijks worden het schoolvoetbaltoernooi in april (jongens) en het schoolhandbaltoernooi (meisjes) in februari/maart gespeeld. Scholen uit De Rijk aangevuld met scholen uit de omliggende polders, nemen deel aan de toernooien.

Elk schooljaar organiseren we voor groep 1 t/m 8 een sportdag voor alle groepen. Dit doen we naar aanleiding van de Koningsspelen en in samenwerking met De Balein en de Vinckhuysenschool.

Bij voldoende ijs organiseren we een 'Elfstedentocht'.

Aan het einde van het schooljaar spelen we het spel "Vossenjacht". De leerlingen van groep 8 zijn de verklede "vossen" die door de andere kinderen moeten worden gezocht in de buurt van de school.

Tijdens de kermisweek in september worden op De Meelzak (donderdag) spelletjes gespeeld door de groepen 3 t/m 8 (of in de Sporthal bij slecht weer). Voor de groepen 1 en 2 is er een kermisbezoekje op de vrijdagochtend.

7.4 Schoolreizen en schoolkamp

De schoolreizen zijn voor de groepen 1 t/m 7 en worden aan het begin (september) of aan het eind (juni) van een schooljaar georganiseerd. Afhankelijk van de bestemming en het programma worden de kosten over de kinderen per groep verdeeld. We proberen de kosten zo laag mogelijk te houden. Daartoe combineren we de verschillende groepen rekening houdend met leeftijd, belangstelling en reisdoel. De ouderraad stelt in de ledenvergadering het bedrag voor de schoolreizen jaarlijks vast.

Groep 8 gaat op schoolkamp, de leerkracht zorgt voor een gevarieerd programma.

7.5 Vieringen en actiedag

Als wij iets te vieren hebben doen we dat graag. Jaarlijks komen de volgende vieringen voorbij:

St. Maarten: optocht rond de school en buurt met de zelfgemaakte lampionnen.

Sinterklaas: vieren we met de school en in de groepen.

Kerst: in de week voorafgaand aan de Kerstvakantie hebben we een kerstdiner.

Verjaardagen: de kinderen/leerkrachten trakteren op een gezond hapje.

Actiedag: jaarlijks organiseren we een actiedag voor een goed doel in het kader van kinderen voor kinderen. Er wordt een doel (ontwikkelingsproject) gekozen. De actiedag is het ene jaar een markt waarop allerlei zelfgemaakte spulletjes/hapjes worden verkocht. Het andere jaar houden we een sponsorloop.

7.6 Verzekeringen en aansprakelijkheid

Ons bestuur de ISOB heeft een compleet verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit:

- Aansprakelijkheid;
- Bestuurdersaansprakelijkheid;
- Ongevallen;
- Verkeer;
- Cyberrisico.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

ISOB heeft geen reisverzekering meer; deze dekt onder meer schade aan bagage en daarvoor is de afweging gemaakt dat bij primair onderwijs, als niet naar het buitenland gereisd wordt, een reisverzekering niet nodig is. Wij benadrukken bij alle ouders dat bij schoolreisjes waardevolle spullen op eigen risico meegenomen worden.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, medewerkers, ouders en andere vrijwilligers) secundaire dekking tegen schadeclaims ten gevolge van verwijtbaar handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand. Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten. Wij rekenen erop dat ouders/verzorgers hier zorg voor te dragen.

7.8 Veiligheidsbeleid ISOB

Veiligheid is zeer belangrijk. Daarom heeft de ISOB intern verschillende beleidsmaatregelen genomen. Basis is de verantwoordelijkheid van alle betrokkenen om risico's zoveel mogelijk uit te sluiten. Om dit te bereiken is binnen de ISOB scholen veiligheidsbeleid vastgesteld. Een protocol is op school aanwezig.

7.9 Sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dit kan een uitkomst zijn om extraatjes te betalen. Hier zijn ook risico's aan verbonden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Het Ministerie van Onderwijs heeft met zestien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair onderwijs zijn vastgelegd.

Hierbij zijn de volgende gedragsregels vastgelegd:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan onderwijs stelt.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen.
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

De afspraken tussen de sponsor en de school worden in overleg met het bevoegd gezag schriftelijk vastgelegd. Het bevoegd gezag heeft een algemeen sponsorbeleid dat de instemming heeft van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school, kunnen zij daarvoor een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

7.10 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Voor alle ISOB-scholen zijn uniforme afspraken vastgelegd in een protocol met betrekking tot het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door medewerkers van de school.

In het protocol worden drie situaties onderscheiden. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- Kind wordt ziek op school

Dit is relatief de meest voorkomende situatie. Afgesproken is, dat de scholen in voorkomende gevallen na overleg met de ouders bepalen of het kind opgehaald wordt of naar huis kan worden gestuurd.

- Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Het ingaan op verzoeken van ouders voor het verstrekken van medicijnen wordt met grote terughoudendheid gedaan. Afspraken daaromtrent worden schriftelijk vastgelegd.

- Medisch handelen

Verzoeken van ouders voor het uitvoeren van medische handelingen zullen in principe niet worden gehonoreerd. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan een eenvoudige medische handeling op school door een personeelslid plaatsvinden. Dit is afhankelijk van de aard en complexiteit van deze medische handeling en de beschikbaarheid van een personeelslid om deze handeling te kunnen verrichten. De directeur beoordeelt een verzoek van de ouders en beslist of het verzoek gehonoreerd kan worden. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.

In alle gevallen geldt, dat de eindverantwoordelijkheid bij de ouders ligt.

7.11 GGD Hollands Noorden/Jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim.

Op onze website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens:

GGD Hollands Noorden

Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22, 1823 DL Alkmaar

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088- 0100 550

E info@ggdhn.nl

W <https://www.ggdhollandsnoorden.nl/>

7.12 Schoolartsendienst (GGD)

Periodiek geneeskundig onderzoek

Onze school valt onder de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Hollands Noorden tel.: 0224-720620. Dit schooljaar doet de schoolarts een periodiek geneeskundig onderzoek bij de kinderen van 5 en 6 jaar (jeugdarts) en bij kinderen van 10 en 11 jaar (jeugdverpleegkundige). In beide onderzoeken vindt een gesprek plaats waarin vragen, klachten of problemen kunnen worden besproken. Daarvoor kunnen allerlei redenen zijn: twijfel over gehoor, gezichtsvermogen of spraak, problemen op school of met het gedrag van uw kind. De ouders krijgen een uitnodiging om bij dit onderzoek aanwezig te zijn. Het onderzoek zal bij de GGD in Brede School De Pauw worden uitgevoerd.



7.13 Onderzoek of behandeling onder schooltijd buiten school

Ouders kunnen de school toestemming vragen om medewerking te verlenen voor onderzoek/behandeling/begeleiding onder schooltijd door externen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om logopedie, fysiotherapie, medisch of psychologisch onderzoek. Uitgangspunt hierbij is, dat een leerling zoveel mogelijk meedoet met het geplande onderwijsprogramma. Afspraken buiten de school moeten zodanig gepland worden, dat de leerling zo weinig mogelijk afwezig is. Een aanvraag voor deze vorm van verlof voor onderzoek of behandeling buiten de school moet *schriftelijk* worden aangevraagd bij de directie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een instemmingsformulier. Bij ondertekening daarvan nemen ouders zelf de verantwoordelijkheid op zich gedurende de tijd dat het kind niet op school kan zijn en wordt de school gevrijwaard van aanspraken gedurende deze tijd. Er kan alleen toestemming worden gegeven als het zeker is dat de leerling buiten de school onder begeleiding naar een externe gaat. Het instemmingsformulier is bij de directie aanwezig.

7.14 Actief burgerschap

Sinds 2012 zijn wij een Vreedzame School. Dit is de basis voor onze omgang met elkaar op school en daarbuiten. Zie ook paragraaf 4.3. Maatschappelijke ontwikkelingen van de laatste decennia maken het noodzakelijk nadrukkelijk aandacht te schenken aan de weerbaarheid, verantwoordelijkheid, veiligheid, rechtspraak en sociale vaardigheden ten behoeve van de individuele en sociale ontwikkeling van de kinderen. Samen leven doe je niet alleen. Je maakt deel uit van een groter geheel. Het een en ander is vastgelegd in de grondwet, een convenant, een reglement of een protocol, zodat de afspraken herkenbaar zijn en blijven. Het klimaat in de klas is eigenlijk de maatschappij in het klein. Deelnemen aan de maatschappij betekent je plaats vinden en die van de ander respecteren, opdat samen leven mogelijk wordt.

In de schoolpraktijk zijn dit al jaren vaste doelen binnen ons onderwijs. Op velerlei manieren geven we inhoud aan dit onderwerp. We noemen de vriendschapskring, waarin de persoonlijke weerbaarheid en veiligheid wekelijks aan de orde komen in het zgn.

pestprotocol. Of anders gezegd we schenken voortdurend aandacht aan het welbevinden van onze leerlingen. Iedere groep heeft z'n gouden regels voor in de klas ontworpen, z'n klassendienst en andere schooltaken. Begrippen als respect, waardering, omgangsvormen, veiligheid, intimidatie komen daarbij regelmatig aan de orde.

Verder is dit onderwerp in het geschiedenisonderwijs en verkeer een steeds terugkerend item. Ook in de lessen "geestelijke stromingen" is burgerschapsvorming een vast onderdeel.

7.15 Brede school

Sinds januari 2016 zijn wij gehuisvest in Brede School De Pauw. Een splinternieuw, duurzaam gebouw, dat wij delen met vier andere organisaties.

Bibliotheek Kennemerwaard, het Centrum voor Jeugd en Gezin (GGD), Kinderopvang Forte en collega-school De Balein. Iedere organisatie in de Brede School blijft wel een zelfstandige organisatie, alleen wordt samenwerking makkelijker, lijnen worden korter. Dit biedt kansen en voordelen voor kinderen en ouders. De ontwikkeling van kinderen is een doorgaande lijn. Die begint niet pas als kinderen vier jaar zijn en bij ons op school komen.

Rondom onze school is veel ruimte voor de kinderen om te sporten en te spelen. Bovendien ligt de school naast de sportvelden en de sporthal, waardoor de combinatie met sport gemaakt kan worden.



7.16 Bijlage schoolgids (jaarlijks geactualiseerd)

Met daarin onder andere:

1. namen van team, MR en OR-leden
2. schooltijden en vakantierooster
3. groepsverdeling
4. gymrooster
6. enkele schoolafspraken
7. berekening van de uren
8. toetskalender
9. nuttige adressen en telefoonnummers
10. lijst met gebruikte afkortingen

Ondertekening MR



Intergemeentelijke
Stichting Openbaar
Basisonderwijs

Sokkerwei 2
1901 KZ Castricum

info.isobbureau@isobscholen.nl
0251-319 888
www.isob.net

Bank: NL05 BNGH 028.50.85.301
KvK: 370 83 568



Formulier instemming MR van de schoolgids

School: De Tweemaster

Adres: Jan Ploegerlaan 1B

Postcode / plaats: 1483 VR De Rijk

Verklaring

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de geldende schoolgids van deze school.

van 29 aug. 2022 tot en met juli 2023

Namens de MR

Plaats: De Rijk

Datum: 30-06-2022

Handtekening

Janine

Naam: Janine Booy

Functie: leerkracht